|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL** | **Tanggal Terbit**  **1 September 2022** | **Ditetapkan,**  **Direktur**    **dr. H. Asep Suandi, M.Epid.** |
| **Pengertian** | Peerbaikan Printer yang ada di RS | |
| **Tujuan** | Sebagai acuan dalam melaksanakan Perbaikan Scanner | |
| **Kebijakan** | Peraturan Direktur Nomor : 016/PER/DIR/RSLM/IX/2022 Rev.0 tentang Kebijakan IT Rumah Sakit Ibu dan Anak (RSIA) Livasya. | |
| **Prosedur** | 1. Nyalakan Scanner 2. Pastikan tidak ada barang yang berada di atas Scanner 3. Lihat indikator Error pada Scanner 4. Matikan Scanner 5. Buka tutup Scanner unruk melihat posisi Kaca Scanner 6. Lihat dan pastikan tidak benda lain, material yang menghalangi Scanner 7. Bila ada material lain keluarkan secara hati-hati 8. Nyalakan kembali Scanner 9. Scanner siap digunakan 10. Bila setelah dinyalakan kembali masih ada indikator error/Scanner belum bisa di gunakan, akan dilakukan perbaikan di internal rumah sakit 11. bila perbaikan internal masih belumbisa,maka akan di serahkan ke pihat ke tiga | |
| **Unit Terkait** | * Logistik * IT * Unit dan Departemen * Three party | |
| **Dokumen Terkait** | * Laporan kerusakan | |